



**STRUER  
KOMMUNE**



**HJERM LANDSBYORDNING**  
*et trygt sted at være, et godt sted at lære*

# RETNINGSLINJER FOR UAFHENTEDE BØRN OG UDLEVERING AF BØRN.

**HJERM LANDSBYORDNING.**

Skole, SFO, Dagtilbud & Dagpleje

## RETNINGSLINJER & HANDLEPLAN

### **Såfremt et barn ikke bliver afhentet rettidigt, følges nedenstående procedure:**

1. Vent i institutionen indtil forældrene kommer.
2. Forsøg at ringe til forældrene.
3. Hvis der er gået mere end en halv time og forældrene endnu ikke har ladet høre fra sig, kontakt da ledelsen og aftal fremgangsmåde i det enkelte tilfælde.

Der er følgende muligheder:

- a. Vent i institutionen indtil forældrene kommer.
  - b. - Lav et opslag på yderdøren i institutionen, med oplysning om, hvor barnet kan afhentes.
  - Forsøg fortsat at få fat i forældrene.
  - Kontakt politiet som har Børne- og Familiecentrets telefonkontaktliste.
4. Husk at underrette Børne- og Familiecentret dagen efter.

### **Såfremt en beruset / påvirket / voldelig forældre møder op for at hente et barn, følges nedenstående procedure:**

1. Personalet vurderer, hvorvidt situationen er så alvorlig, at man skal nægte at udlevere barnet.
2. I grænsetilfælde kan man forsøge at appellere til personen om, at barnet afhentes af en anden forældre, bedsteforældre eller lign.
3. Personalet kan nægte at udlevere barnet såfremt det skønnes, at personen ikke er i stand til at yde barnet den tilstrækkelige omsorg, herunder basale behov som mad og pleje. Der må dog ikke bruges fysisk modværge.
4. I alle tilfælde kontaktes ledelsen efterfølgende.

### **Hvis man nægter at udlevere barnet:**

- Skal personen oplyses om, at institutionen ikke vil udlevere barnet.
- Skal personen anmodes om at gå hjem og ”sove rusen ud” og hente barnet senere, hvis dette kan ske indenfor åbningstiden. Har barnet to forældre, kan den anden forældre eller andre familiemedlemmer evt. kontaktes for afhentning.
- Hvis dette ikke er muligt, skal personen have oplyst, at der tages kontakt til politiet som har Børne- og Familiecentrets telefonkontaktliste.
- Der foretages efterfølgende en underretning til Børne- og Familiecentret (underretningspligt).

- I alle tilfælde kontaktes ledelsen efterfølgende.

**Hvis personen nægter at forlade institutionen og ikke vil acceptere, institutionens beslutning:**

- Institutionen kontakter politiet og Børne- og Familiecentret.
- Er det udenfor Struer Kommunes åbningstid, har politiet Børne- og Familiecentrets telefon kontakliste.
- Efterfølgende kontaktes ledelsen.

**Kørsel med børn i beruset / påvirket tilstand:**

- Nægt at udlevere et barn, og ring til politiet, hvis I ikke kan overtale en beruset / påvirket person til at lade bilen stå.
- Efterfølgende kontaktes ledelsen.

*Hjerm Landsbyordning - Sidst revideret – oktober 2019*

