



**STRUER**  
KOMMUNE

---

Forebyggelse og tidlig opsporing af  
**VOLD OG SEKSUELLE OVERGREB**  
**MOD BØRN OG UNGE**

HJERM LANDSBYORDNING

LOKALPOLITIK

TÆT PÅ MENNESKER TEKNOLOGI OG NATUR

## BYENS BØRN OG UNGE HAR RET TIL ET GODT LIV!

De har krav på et forholdsvist ubekymret børneliv, hvor de kan trives og udvikle sig trygt. Vold og seksuelle overgreb kan true denne tryghed og forekommer desværre i alle dele af samfundet. Konsekvenserne kan være meget alvorlige og belaste trivslen, indlæringen og det videre liv i det hele taget.

**Denne lokalpolitik henvender sig til personale, forældre og børn, som har tilknytning til Hjerm Landsbyordning 0 – 14 år.**

**Formålet er**, at vi alle kvalificeret kan hjælpes ad med at forhindre, at børn og unge i Hjerm udsættes for vold eller seksuelle overgreb. Skulle det alligevel ske, skal vi kunne opspore det så tidligt som overhovedet muligt og være handledegtige, hvis mistanke eller viden om vold eller seksuelle overgreb opstår.

### I Hjerm Landsbyordningen vil vi

- ♦ sikre sunde relationer mellem børn og fagpersoner
- ♦ sætte fokus på at vedligeholde et åbent og dialogorienteret arbejdsmiljø for alle
- ♦ sikre, at der er tryghed til at undre sig højlydt, være i tvivl og søge faglig sparring
- ♦ sikre, at personalet løbende holdes fagligt opdateret omkring vold, overgreb og børns og unges seksualitet
- ♦ fastholde og udbygge vores kvalifikationer i forhold til opsporing og tegn på vold og overgreb

I foråret 2014 har alle pædagogisk ansatte fra Hjerm Skole og –Dagtilbud, som en del af Overgrebspakken, været til temadag om forebyggelse og tidlig opsporing af overgreb mod børn og unge. I forlængelse heraf har Struer Kommune udarbejdet en beredskabsplan, som denne lokalpolitik er et supplement til. I beredskabsplanen kan du læse uddybende om alle de emner, der berøres i lokalpolitikken – heriblandt finde skemaer over signaler og tegn på vold og seksuelle overgreb. Ydermere skal det pointeres, at der til enhver tid kan søges sparring hos SISOs konsulenter, se kontaktinformation sidst i dette materiale.

*Denne lokalpolitik er udarbejdet sommeren 2014 og vil i løbet af efteråret 2014 blive fremlagt til endelig godkendelse i skole og dagtilbuddets MED-udvalg og bestyrelser.*

---

## I det følgende finder du

- ♦ En definition på, hvad psykisk og fysisk vold og seksuelle overgreb er
- ♦ En beskrivelse af personalets lovmæssige forpligtelser
- ♦ En beskrivelse af forebyggende tiltag i skolen, SFO og dagtilbuddene fordelt mellem
  - ♦ Det samlede personale
  - ♦ Personalet teams
  - ♦ Tovholdere
- ♦ En skematiseret handleguide ved mistanke om psykisk/fysisk vold eller seksuelle overgreb – med kontaktinformationer.
- ♦ Opdateret liste over kontaktpersoner
- ♦ En samling af nyttige links og kontaktinformationer på ledelsen i Hjern Landsbyordning samt eksterne samarbejdspartnere

## Hvad er et overgreb?

I beredskabsplanen<sup>1</sup> dækker begrebet overgreb både fysisk og psykisk vold og seksuelle overgreb. Uanset typen af vold, der begås mod et barn/en ung, er der tale om, at barnet/den unge udsættes for en adfærd fra forældre eller andre omsorgsgivere, som er ødelæggende for eller forhindrer udviklingen af et positivt selvbillede og bringer barnets/den unges udvikling og sundhed i fare.

Psykisk og fysisk vold mod børn er ikke tilladt. Det fremgår for eksempel af *forældreansvarslovens* § 2 stk. 2, hvori der står: ”Barnet har ret til omsorg og tryghed. Det skal behandles med respekt for sin person og må ikke udsættes for legemlig afstraffelse eller anden krænkende behandling”. Vold kan både være en bevidst handling eller en handling, der sker i affekt.

### Fysisk vold

Fysisk vold kan for eksempel være at blive udsat for kropslig smerte gennem slag, spark, brændemærkning, skoldning, kvælertag eller anden form for straf, hvor barnet rammes direkte på kroppen.

Vold kan også være at ruske små børn, så hovedet bevæges ukontrolleret frem og tilbage, hvilket kan føre til hjerneskadener. Omskæring af piger er også fysisk vold.

---

<sup>1</sup> Overgreb mod børn og unge. Hvad observerer du? Hvad gør du? En vejledning til professionelle, der arbejder med børn. Struer Kommune, 2014. s. 5-6.

## Psykisk vold

Psykisk vold kan eksempelvis være følelsesmæssig afvisning, ignorering, trusler om at blive forladt, trusler om straf, indespærring, nedgørelse eller anden nedværdigende behandling. Det er også psykisk vold for barnet at bevidne fysisk vold mod en af sine nære omsorgspersoner.

Psykisk vold kan desuden være omfattende omsorgssvigt, som ses ved, at barnets grundlæggende behov ikke bliver tilgodeset af dets omsorgspersoner.

Det er vigtigt at huske på, at ikke al vold kan ses på et barn/en ung. Fysisk vold kan efterlade synlige mærker, blå mærker på kroppen, på arme eller ben eller måske i ansigtet. Men ofte er mærkerne skjult under tøjet.

Psykisk vold efterlader ikke synlige mærker på kroppen, men der sker skade på barnets/den unges psykiske/mentale udvikling.

## Seksuelle overgreb

Seksuelle overgreb er alle former for seksuelle overgreb, hvor barnet/den unge udnyttes til at tilfredsstille den voksnes seksuelle behov. Det handler om, at barnet/den unge inddrages i seksuelle aktiviteter, som det ikke er udviklingsmæssigt parat til. Det er en handling, som krænker barnets/den unges integritet, og hvor krænkeren udnytter barnets/den unges afhængighed eller egen magtposition.

Begrebet seksuelt overgreb anvendes også, når et andet barn/ung udviser seksuel grænseoverskridende adfærd over for et andet barn/ung.

Seksuelle overgreb involverer meget ofte også både psykisk og fysisk vold foruden det seksuelle overgreb. Men det kan også involvere ikke- fysisk kontakt for eksempel via forskellige sociale medier.

## SISO<sup>2</sup> definerer et seksuelt overgreb på følgende måde:

Seksuelle overgreb mod børn er karakteriseret ved følgende:

- Den voksne udnytter barnets tillid
- Det seksuelle overgreb krænker barnets integritet
- Det er en handling, som barnet ikke kan forstå eller misforstår, og som barnet ikke er modent til at give samtykke til
- Det seksuelle overgreb er udtryk for den voksnes behov og på den voksnes betingelser, eller et udtryk for børn og unge, der udsætter andre børn og unge for seksuelt grænseoverskridende adfærd
- Det er en handling, som overskrider samfundets lovgivning og den almindelige moral.<sup>3</sup>

Seksuelle overgreb omfatter en række strafbare handlinger.

<sup>2</sup> SISO – Socialstyrelsens nationale videnscenter for Sociale Indsatser ved vold og Seksuelle Overgreb mod børn og unge.

<sup>3</sup> Kommunalt beredskab – Vejledning til udarbejdelse af kommunalt beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af sager med vold og seksuelle overgreb mod børn og unge, Socialstyrelsen 2013, s. 11.

Det drejer sig om følgende:

- Voldtægt
- Incest, det vil sige samleje med slægtning i nedadstigende linje (f.eks. forældre eller bedsteforældre)
- Samleje mellem bror og søster
- Samleje eller anden kønslig omgang med et barn under 15 år
- Samleje eller anden kønslig omgang med en ung under 18 år, når den unge er éns stedbarn, adoptivbarn eller er betroet én til undervisning eller opdragelse
- Køb af seksuel ydelse fra en person under 18 år
- Blufærdighedskrænkelse, (blotteri, beføling, beluring, verbal uterlighed, visning af pornografisk materiale)
- Optagelse, besiddelse og udbredelse af pornografisk materiale (fotos/film mv.) af person under 18 år.

## Skærpet underretningspligt

Dialog og den gode relation i forældrearbejdet er af stor betydning for børns trivsel og udvikling. Men VÆR OPMÆRKSOM PÅ, at der gælder særlige, skærpede retningslinjer i forhold til personalets handle- og underretningspligt ved mistanke eller viden om overgreb mod børn og unge i hjemmet.

Det betyder, at personalets tavshedspligt må vige til fordel for den skærpede underretningspligt – det er altså ikke muligt at 'holde på en hemmelighed' af denne karakter. I forhold til børnene er det vigtigt, at man som personale fortæller barnet, at man har pligt til at dele sin viden med en anden – og hvorfor, så der ikke sker et tillidsbrud. Ved inddragelse af andre fagpersoner, skal du være opmærksom på reglerne for jeres tavshedspligt.

Samtidig har personalet FORBUD mod at inddrage forældrene i mistanker eller viden om overgreb, hvis den retter sig mod den ene eller begge forældre eller andre familiemedlemmer. I sådanne tilfælde SKAL personalet alene foretage

### HVAD SIGER LOVGIVNINGEN OM FAGPERSONERS UNDERRETNINGSPLIGT?

Efter servicelovens § 153 og underretningsbekendtgørelsen (nr. 11 af 15/2-2011) har fagpersoner underretningspligt. Underretningspligten omfatter offentligt ansatte og andre med offentlige hverv, læger, personer, der er beskæftiget ved opholdssteder, familiepleje, krisecentre, behandlingstilbud eller andre private tilbud, der for det offentlige udfører opgaver rettet mod personer med sociale eller andre særlige problemer.

Fagpersoners underretningspligt bliver ofte omtalt som den skærpede underretningspligt. Skærpet er *ikke* brugt i lovteksten, men man kan sige, at fagpersoner har en særlig eller skærpet underretningspligt på den måde, at de har deres egen §. § 154 er underretningspligten som gælder alle der får kendskab til et barn der er udsat.

Kilde: [www.boernsvilkår.dk](http://www.boernsvilkår.dk)

underretning til Børne- og Familiecenteret, som derefter vil forestå anmeldelse til politiet.

Bagerst i dette materiale findes en handleguide til dig, der har en bekymring, mistanke eller konkret viden. Her findes også en række nyttige links og kontaktmuligheder til både børn, forældre og personale.

Yderligere information findes i Beredskabsplanen for overgreb mod børn og unge, Struer kommune. Herunder vejledning til personale angående tegn og signaler forbundet med overgreb på børn.

## Lokale tiltag i Hjern Landsbyordningen til forebyggelse og tidlig opsporing af vold og seksuelle overgreb

- ♦ Forældre i Hjern skal trygt kunne aflevere børn i byens institutioner og skole. Derfor er det fast procedure ved ansættelse af personale – også vikarer, at der forud for arbejdets påbegyndelse indhentes Børneattest. Ved fastansættelser indhentes Straffeattest tillige.
- ♦ Der skal i både dagtilbud, SFO og skolen være dialog med børnene om
  - ♦ retten til deres egen krop
  - ♦ deres egne og andres grænser i forhold til seksualitet – selvfølgelig afstemt alderstrinnet
  - ♦ hvad er vold, hvad er ikke vold?
  - ♦ hvad er en god, og hvad er en dårlig hemmelighed?
  - ♦ at man kan sige nej, hvis andre børn eller voksne overskrider ens grænser, fysisk, psykisk og seksuelt
  - ♦ hvor og hvem man kan henvende sig til, hvis man har spørgsmål
- ♦ Barnets kontaktperson har ansvaret for, at barnet har fået ovenstående viden til rådighed – men dialogen sker i øvrigt løbende og uden hensyntagen til fx under hvilken aktivitet eller hvilket fag, dialogen opstår i forbindelse med.
- ♦ Personalet skal kontinuerligt være opmærksomt på børnenes fysiske og psykiske tilstande samt sociale trivsel. I skoleregi anvendes bl.a. materialet 'Trin for trin' i indskolingen, og der sættes fokus på følelsesliv, relationer og seksualitet i den obligatoriske familie-, sundheds- og seksualundervisning i hele skoleforløbet.
- ♦ Personalet skal konkretisere og skriftliggøre bekymrende iagttagelser. Undgå at overdramatisere, men undgå også at negligere. Tag kontakt til professionelle og vær ikke fordømmende overfor kolleger, forældre og børn. Følg 'Tjekliste for personale i skoler, dag- og døgntilbud, klubber m.v.', som er en del af Struer Kommunes beredskabsplan vedr. overgreb mod børn og unge.

- ◆ Personalet følger Struer Kommunes Beredskabsplan for overgreb mod børn og unge i tilfælde af mistanke om fysisk eller psykisk vold eller seksuelle overgreb. Se denne. En handleguide med kontaktoplysninger findes også bagerst i denne lokalpolitik.
- ◆ Der videndeles på personalemøder i forhold til familier, der er lavet indberetninger på. Den, der har lavet indberetningen, har ansvar for vidensdelingen.

## Teamet

- ◆ gennemgår hvert halve år 'tegn-skema' fra Overgrebsmappen for at opspore tidlige tegn på vold eller seksuelle overgreb.
- ◆ tager halvårligt stilling til
  - ◆ hvilke omgangsformer, -toner, påklædning etc. der er acceptabel i egen afdeling?
  - ◆ hvor længe og hvor og hvornår det er i orden en voksen er alene med et barn?
  - ◆ hvilket sprog er acceptabelt? 'Frække ord'? Kælenavne?
  - ◆ knus, kys, berøring – hvor går grænsen? Mellem børn? Mellem børn og voksne?
  - ◆ hvornår vold har en karakter, så vi skal reagere?
  - ◆ hvordan vi orienterer forældre og samarbejdspartnere om vores normer for adfærd og omgangstoner?
  - ◆ Etc. Listen er ikke udtømmende.
- ◆ dagsordensætter en orientering om ansattes arbejde og forpligtelser på området på forældremøder.

Herudover iværksætter Hjerm Landsbyordning en tovholderfunktion med ansvar for en række tilbagevendende tiltag til sikring af videndeling og fortsat uddannelse indenfor området.

## Tovholderfunktion i Hjerm Landsbyordning

En tovholder har i hver institution ansvar for at holde sig fagligt opdateret og videregive ny viden til kolleger. I institutionen og på skolen har personalet i de interne teams til opgave at forholde sig aktivt til de lokale retningslinjer og politikker to gange årligt.

## Tovholderen

Hvis du er tovholder, så har du nogle opgaver, der skal løses.

### Du skal

- ◆ dagsordensætte aktiviteter fx indhentet i Socialstyrelsens mappe til forebyggelse 'Forebyggende arbejde – værktøjer og inspiration til arbejdet med forebyggelse, opsporing og håndtering af overgreb' mindst 1 gang årligt på et personalemøde. Mappen er placeret på skolens/institutionens kontor. Der skal sættes fokus på normer, situationer og kontekster, der henholdsvis begrænser eller øger risikoen for overgreb.
- ◆ på det årlige møde give personalet en faglig opdatering på begrebet 'grooming', børns naturlige seksualitet – og hvad der ikke er naturligt. Handleguiden ved bekymring, mistanke eller viden gennemgås.
- ◆ præsentere nyansatte for materialet fra Socialstyrelsen, beredskabsplanen og lokalpolitikken
- ◆ tage initiativ 2 gange årligt til, at de interne teams forholder sig aktivt til retningslinjer og politikker, herunder en stillingtagen til
  - ◆ hvilke omgangsformer, -toner, påklædning etc. der er acceptabel i egen afdeling?
  - ◆ hvor længe og hvor og hvornår er det i orden en voksen er alene med et barn?
  - ◆ hvilket sprog er acceptabelt? 'Frække ord'? Kælenavne?
  - ◆ knus, kys, berøring – hvor går grænsen? Mellem børn? Mellem børn og voksne?
  - ◆ hvornår har vold en karakter, så vi skal reagere?
  - ◆ hvordan orienterer vi forældre og samarbejdspartnere om vores normer for adfærd og omgangstoner?
  - ◆ Etc. Listen er ikke udtømmende.
- ◆ sørge for at opdaterede, overordnede retningslinjer vedlægges lokalpolitikken
- ◆ afholde møde hvert år i august med tovholderne fra Hjerm Landsbyordning, hvorefter der holdes personalemøder i hhv. dagtilbud, SFO og skole
- ◆ efter det årlige personalemøde mødes alle tovholderne og reviderer lokalpolitikken



## Tovholdere i skoleåret 2017-2018

Har du som ansat spørgsmål, så kan du altid henvende dig til en af tovholderne, som vil guide dig videre.

Hjerm Landsbyordning:

Ditte Kofoed Marker

[dm@hjerm-skole.dk](mailto:dm@hjerm-skole.dk)

Elsebeth Møller Kristensen

[elsebeth.peder@mvb.net](mailto:elsebeth.peder@mvb.net)

## Handleguide

Hvad gør du som medarbejder, hvis du får mistanke eller viden om overgreb?

Hvis mistanken retter sig mod en eller begge forældre	Når andre personer er mistænkt	Når børn begår overgreb (i denne beskrivelse forudsættes at begge børn går i institutionen/skolen)	Når en ansat er mistænkt
Kontakt nærmeste leder.  Leder Anders Aagaard 96 84 86 82 eller 20 65 08 15  Afdelingsleder Vinni Sadolin Hvid 96 84 89 36 eller 26 21 27 48	Kontakt nærmeste leder.  Leder Anders Aagaard 96 84 86 82 eller 20 65 08 15  Afdelingsleder Vinni Sadolin Hvid 96 84 89 36 eller 26 21 27 48	Kontakt nærmeste leder.  Leder Anders Aagaard 96 84 86 82 eller 20 65 08 15  Afdelingsleder Vinni Sadolin Hvid 96 84 89 36 eller 26 21 27 48	Tag hånd om den der henvender sig og kontakt nærmeste leder.  Leder Anders Aagaard 96 84 86 82 eller 20 65 08 15  Afdelingsleder Vinni Sadolin Hvid 96 84 89 36 eller 26 21 27 48

<p>Hvis mistanke eller viden retter sig mod en eller begge forældre, så må du ikke drøfte sagen med forældrene eller orientere om underretningen. Det samme gælder også, hvis forældrenes relation til den mistænkte er så nær, at denne viden kan skade barnet eller påvirke efterforskningen.</p>	<p>Tal ikke om din mistanke eller viden med nogen der ikke er involveret i sagen (tavshedspligt).</p>	<p>Tal ikke om din mistanke eller viden med nogen der ikke er involveret i sagen (tavshedspligt).</p>	<p>Tal ikke med andre end lederen om din mistanke (tavshedspligt).</p>
<p><u>Notatpligt:</u> Nedskriv hvilke tegn, signaler eller hændelser der ligger til grund for din mistanke eller den viden du har. Undgå at tolke på beskrivelserne.</p> <p>Hvis mistanken rejses af en pårørende eller andre, nedskriv vedkommendes beskrivelse af den konkrete mistanke og undlad at tolke på disse oplysninger.</p> <p>Hvis det er barnet der fortæller: Lyt til barnet og spørg åbent og nysgerrigt uden at lægge barnet ord i munden. Undgå at udspørge eller afhøre barnet.</p>	<p><u>Notatpligt:</u> Nedskriv hvilke tegn, signaler eller hændelser der ligger til grund for din mistanke eller den viden du har. Undgå at tolke på beskrivelserne.</p> <p>Hvis mistanken rejses af en pårørende eller andre, nedskriv vedkommendes beskrivelse af den konkrete mistanke og undlad at tolke på disse oplysninger.</p> <p>Hvis det er barnet der fortæller: Lyt til barnet og spørg åbent og nysgerrigt uden at lægge barnet ord i munden. Undgå at udspørge eller afhøre barnet.</p>	<p><u>Notatpligt:</u> Nedskriv hvilke tegn, signaler eller hændelser der ligger til grund for din mistanke eller den viden du har. Undgå at tolke på beskrivelserne.</p> <p>Hvis mistanken rejses af en pårørende eller andre, nedskriv vedkommendes beskrivelse af den konkrete mistanke og undlad at tolke på disse oplysninger.</p> <p>Har du overrasket børnene i situationen, spørg dem da på en neutral måde om, hvad det er de laver/leger, og hvor de kender denne leg fra? Lyt til børnene og undgå at afhøre dem.</p>	<p><u>Notatpligt:</u> Nedskriv hvilke tegn, signaler eller hændelser der ligger til grund for din mistanke eller den viden du har. Undgå at tolke på beskrivelserne.</p> <p>Hvis mistanken rejses af en pårørende eller andre, nedskriv vedkommendes beskrivelse af den konkrete mistanke og undlad at tolke på disse oplysninger.</p> <p>Hvis det er barnet der fortæller: Lyt til barnet og spørg åbent og nysgerrigt uden at lægge barnet ord i munden. Undgå at udspørge eller afhøre barnet.</p>

<p><u>Informationspligt og skærpet underretningspligt.</u></p> <p>Du har pligt til at tale med din leder om mistanken. Lederen overtager styringen af sagen.</p> <p>Giv en mundtlig orientering til din leder og aftal, hvem der gør hvad, herunder omkring fremsendelsen af skriftlig underretning. Underretningspligten må ikke tilsidesættes, selvom der allerede er et samarbejde i gang omkring et barn.</p> <p>Ved uenighed, eller hvis lederen ikke er tilstede – kontakt selv Center for Børn og Voksne og aftal nærmere.</p>	<p><u>Informationspligt og skærpet underretningspligt.</u></p> <p>Du har pligt til at tale med din leder om mistanken. Lederen overtager styringen af sagen.</p> <p>Giv en mundtlig orientering til din leder og aftal, hvem der gør hvad, herunder omkring fremsendelsen af skriftlig underretning. Underretningspligten må ikke tilsidesættes, selvom der allerede er et samarbejde i gang omkring et barn.</p> <p>Ved uenighed, eller hvis lederen ikke er tilstede – kontakt selv Center for Børn og Voksne og aftal nærmere.</p>	<p><u>Informationspligt og skærpet underretningspligt.</u></p> <p>Du har pligt til at tale med din leder om mistanken. Lederen overtager styringen af sagen.</p> <p>Giv en mundtlig orientering til din leder og aftal, hvem der gør hvad, herunder omkring fremsendelsen af skriftlig underretning. Underretningspligten må ikke tilsidesættes, selvom der allerede er et samarbejde i gang omkring et barn.</p> <p>Ved uenighed, eller hvis lederen ikke er tilstede – kontakt selv Center for Børn og Voksne og aftal nærmere.</p>	<p><u>Informationspligt og skærpet underretningspligt.</u></p> <p>Du har pligt til at tale med din leder om mistanken. Lederen overtager styringen af sagen.</p>
	<p>Information af forældrene koordineres med Center for Børn og Voksne og politiet.</p>	<p>Information af forældrene koordineres med Center for Børn og Voksne og politiet.</p>	<p>Information af forældrene koordineres med Center for Børn og Voksne og politiet.</p>
<p>Hold fokus på barnet/ børnene og forældrene. Vær til rådighed. Har barnet lidt psykisk eller fysisk overlast? Tjek med lederen angående vigtige obs. punkter.</p>	<p>Hold fokus på barnet/ børnene og forældrene. Vær til rådighed. Har barnet lidt psykisk eller fysisk overlast? Tjek med lederen angående vigtige obs. punkter.</p>	<p>Hold fokus på barnet/ børnene og forældrene. Vær til rådighed. Har barnet lidt psykisk eller fysisk overlast? Tjek med lederen angående vigtige obs. punkter.</p>	<p>Hold fokus på barnet/ børnene og forældrene. Vær til rådighed. Har barnet lidt psykisk eller fysisk overlast? Tjek med lederen angående vigtige obs. punkter.</p>

## Handleguide

### Hvad gør du som leder, hvis du får mistanke eller viden om overgreb?

Hvis mistanken retter sig mod en eller begge forældre	Når andre personer er mistænkt	Når børn begår overgreb (i denne beskrivelse forudsættes at begge børn går i institutionen/skolen)	Når en ansat er mistænkt
Kontakt nærmeste leder.  Jeannette Enevoldsen	Kontakt nærmeste leder.  Jeannette Enevoldsen	Kontakt nærmeste leder.  Jeanette Enevoldsen	Samtale med den der henvender sig for at sikre at alle detaljer er kommet med. Kontakt nærmeste leder.
Tag dig tid til at tænke og vurdere tyngden af den viden, du har fået. Drøft den konkrete sag med Center for Børn og Voksne eller en lederkollega. Bemærk at der skal tages notat om forløbet.			Tag dig tid til at tænke og vurdere tyngden af den viden, du har fået.  Se vejledende skema som er bilag til beredskabet.
Husk at holde fokus på barnet.	Husk at holde fokus på barnet.	Husk at holde fokus på Barnet.	Husk at holde fokus på barnet/børnene.
Hvis mistanke eller viden retter sig mod en eller begge forældre, så må du ikke drøfte sagen med forældrene eller orientere om underretningen.			Drøft sagen med din chef og/eller en pædagogisk/administrativ konsulent. Vær opmærksom på at oplysningerne er fortrolige og omfattet af reglerne om tavshedspligt.
	Orientering af forældrene koordineres med Center for Børn og Voksne og politiet.	Orientering af forældrene koordineres med Center for Børn og Voksne og politiet.	Orientering af forældrene koordineres med Center for Børn og Voksne og politiet.

<p><u>Underretningspligt.</u></p> <p>Hvis du har mistanke eller når du har modtaget en orientering fra din ansatte aftales hvem der gør hvad. Aftal ligeledes nærmere om fremsendelsen af den skriftlige underretning.</p> <p>Underretningspligten må ikke tilsidesættes, selvom der allerede er et samarbejde i gang omkring et barn. Selv om du ikke er enig med den ansatte, har vedkommende stadig en underretningspligt. Bemærk at reglerne om tavshedspligt må vige for reglerne om underretningspligt.</p>	<p><u>Underretningspligt.</u></p> <p>Hvis du har mistanke eller når du har modtaget en orientering fra din ansatte aftales hvem der gør hvad. Aftal ligeledes nærmere om fremsendelsen af den skriftlige underretning.</p> <p>Underretningspligten må ikke tilsidesættes, selvom der allerede er et samarbejde i gang omkring et barn. Selv om du ikke er enig med den ansatte, har vedkommende stadig en underretningspligt. Bemærk at reglerne om tavshedspligt må vige for reglerne om underretningspligt.</p>	<p><u>Underretningspligt.</u></p> <p>Hvis du har mistanke eller når du har modtaget en orientering fra din ansatte aftales hvem der gør hvad. Aftal ligeledes nærmere om fremsendelsen af den skriftlige underretning.</p> <p>Underretningspligten må ikke tilsidesættes, selvom der allerede er et samarbejde i gang omkring et barn. Selv om du ikke er enig med den ansatte, har vedkommende stadig en underretningspligt. Bemærk at reglerne om tavshedspligt må vige for reglerne om underretningspligt.</p>	<p><u>Underretningspligt.</u></p> <p>Sender skriftlig underretning (skema).</p>
<p><u>Orientering til Center for Børn og Voksne:</u> Center for Børn og Voksne eller din leder kan også kontaktes, hvis du har brug for yderligere råd/vejledning.</p>	<p><u>Orientering til Center for Børn og Voksne:</u> Center for Børn og Voksne eller din leder kan også kontaktes, hvis du har brug for yderligere råd/vejledning.</p>	<p><u>Orientering til Center for Børn og Voksne:</u> Center for Børn og Voksne eller din leder kan også kontaktes, hvis du har brug for yderligere råd/vejledning.</p>	<p><u>Orientering til Center for Børn og Voksne:</u> Center for Børn og Voksne eller din leder kan også kontaktes, hvis du har brug for yderligere råd/vejledning.</p>
<p>Der tages stilling til hvordan sagen håndteres internt i institutionen/skolen.</p> <p>Gør opmærksom på reglerne om tavshedspligt.</p>	<p>Der tages stilling til hvordan sagen håndteres internt i institutionen/skolen.</p> <p>Gør opmærksom på reglerne om tavshedspligt.</p>	<p>Der tages stilling til hvordan sagen håndteres internt i institutionen/skolen.</p> <p>Gør opmærksom på reglerne om tavshedspligt.</p>	<p>Der tages stilling til hvordan sagen håndteres internt i institutionen/skolen.</p> <p>Vær opmærksom på reglerne om tavshedspligt.</p> <p>Der tages hånd om de</p>

			personer, der spiller en rolle i sagens gang i institutionen – børn, personale og forældre.
			TR/FTR orienteres og drages ind i sagen i det omfang der er hensigtsmæssigt i forhold til den ansatte.
<u>Pressehåndtering:</u> Ansvar for kommunikationen ligger et ledelsesniveau over handleniveau.	<u>Pressehåndtering:</u> Ansvar for kommunikationen ligger et ledelsesniveau over.	<u>Pressehåndtering:</u> Ansvar for kommunikationen ligger et ledelsesniveau over handleniveau.	<u>Pressehåndtering:</u> Ansvar for kommunikationen ligger et ledelsesniveau over handleniveau.

## Nyttige links og kontaktinformationer

### Hjerm Landsbyordning

Leder Anders Aagaard  
aja@struer.dk  
96 84 86 82 eller 20 65 08 15

Afdelingsleder  
Vinni Sadolin Hvid  
vsh@struer.dk  
96 84 89 36 eller 26 21 27 48

### Børne- og Familiecenteret, Struer Kommune

boernefam@struer.dk

Børne- og Familiecentret  
Bremdal Torv 4  
7600 Struer  
96 84 85 55

### Centerchef for Skole og Dagtilbud

Jeannette Enevoldsen  
[jeannettege@struer.dk](mailto:jeannettege@struer.dk)  
20 64 64 85

## SISO-konsulenter – Overgrebspakken

Har du spørgsmål, tanker og overvejelser eller erfaringer fra din daglige praksis i arbejdet med seksuelle overgreb og vold mod børn, hører SISO-konsulenterne i Socialstyrelsen gerne fra dig.

[siso@servicestyrelsen.dk](mailto:siso@servicestyrelsen.dk)

20 77 11 20

SISO, Socialstyrelsen,

Edisonsvej 18, 1. sal,

5000 Odense C

eller kontakte en af SISOs medarbejdere direkte på telefon eller e-mail



Pia Nystrøm

Konsulent

Socialpædagog

Master i professionsudvikling

20 73 36 43



Stinne Grydehøj

Fuldmægtig

Lærer

Kandidat i pædagogisk psykologi

91 37 02 02